

Änderungsformular für regelmässige Buchungen im Schülerhort Schuljahr 2024/25

Anmeldeformular bitte senden an:
Primarschule Wettswil, Schulverwaltung / Schülerhort, Postfach, 8907 Wettswil
oder an verwaltung@schulewettswil.ch

| | | | |
|--|--|--|--|
| Ab 1. Quartal (19.08.24 - 08.11.24) | Ab 2. Quartal (11.11.24 - 31.01.25) | Ab 3. Quartal (03.02.25 - 25.04.25) | Ab 4. Quartal (28.04.25 - 11.07.25) |
|--|--|--|--|

Änderungen gemäss Reglement möglich.

1. Personalien (bitte für jedes Kind ein separates Formular ausfüllen)

| Kind | |
|--------------|------------------------|
| Name | Vorname |
| Wohnadresse | |
| Geburtsdatum | Schulhaus/Kindergarten |
| Klasse | Klassenlehrer/in |

| Eltern / erziehungsberechtigte Personen | |
|---|---------|
| Name | Vorname |
| Name | Vorname |

2. Neu möchten wir unser Kind für den regelmässigen Hortbesuch im Schülerhort an folgenden Tagen / Modulen anmelden (Betreuung an Schultagen)

Bitte bei «alt» die bisherigen Module und bei «neu» die zukünftigen Module ankreuzen.

| Module | Montag | | Dienstag | | Mittwoch | | Donnerstag | | Freitag | |
|---|--------|-----|----------|-----|----------|-----|------------|-----|---------|-----|
| | alt | neu | alt | neu | alt | neu | alt | neu | alt | neu |
| Frühbetreuung (07.00 bis 08.00 Uhr) | | | | | | | | | | |
| Mittagsbetreuung (11.45 bis 13.35 Uhr) | | | | | | | | | | |
| Halber Nachmittag früh (13.35 bis 15.15 Uhr) | | | | | | | | | | |
| Halber Nachmittag spät (15.15 bis 18.15 Uhr) | | | | | | | | | | |

| Schülerfotos | |
|--------------|---|
| | Wir sind damit einverstanden, dass Aufnahmen (Foto und Film) von unserem Kind gemacht werden und über einen Link (OneDrive) geteilt/veröffentlicht werden. Wir bestätigen, dass wir die Links ausschliesslich für den persönlichen Gebrauch nutzen. |
| | Wir sind mit dieser Handhabung nicht einverstanden und erlauben nicht, dass Fotos von unserem Kind gemacht werden. |

3. Regelung an schulfreien Tagen

Schulfreie Tage gelten als Ferien (siehe Ferienplan). Anmeldungen für den ganzen Tag, den Vormittag (Ferienhorttarif) oder gemäss den auf dem Tarifblatt aufgeführten Modulen zum Einzelbuchungstarif, müssen bis spätestens zum angegebenen Anmeldeschluss schriftlich bei der Schulverwaltung eingehen. Separate Anmeldung und Verrechnung.

4. Betreuung während den Schulferien

Während den Schulferien wird ein Ferienhort angeboten. Separate Anmeldung und Verrechnung.

5. Kosten (siehe separates Tarifblatt)

Vierteljährliche Verrechnung, siehe Reglement ([Tarifblatt gültig ab 2017_2018](#)).

6. Kündigung

Siehe Reglement ([Reglement Tagesstrukturen ab SJ 2020 2021](#)).

7. Bemerkungen

.....

8. Allgemeine Bedingungen

Mit der Unterschrift bestätigen die Eltern, resp. erziehungsberechtigten Personen, dass sie mit dem Reglement und den Tarifen einverstanden sind.

Sie verpflichten sich zur Bezahlung der Kosten für die Betreuung und sind verantwortlich, dass ihr Kind den Betrieb zu den vereinbarten Zeiten besucht.

Die Anmeldung ist bei der Schulverwaltung einzureichen. Mit der Rückbestätigung durch die Schulverwaltung per E-Mail wird die Anmeldung verbindlich. Eine definitive Anmeldung unterliegt den Kündigungsfristen und kann nur auf den nächsten offiziellen Kündigungstermin gekündigt werden. Eine Annullation ist nicht möglich. Die Kosten werden nicht rückerstattet

Ort und Datum:.....

Unterschrift.....

Unterschrift.....