

## Funktionsbeschreibung der Primarschulpflege Wettswil

Anzahl Mitglieder (exkl. Vorsitz)	4
Präsidium	Schulpräsident/in
Verwaltung	1 Schulverwaltungsleitung und 2 Schulverwaltungsmitarbeiterinnen
Einschränkung	Stimm- und wahlberechtigt in der Gemeinde Wettswil a. A.
Befristung	Selbständige vom Volk gewählte Behörde mit einer Amtszeit von 4 Jahren
Aufgabenbereich	<p>Der Auftrag der Schulpflege beinhaltet organisatorische, infrastrukturelle, koordinierende, planerische, kontrollierende, beratende und unterstützende Aufgaben, insbesondere</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategische Führung der Schule.</li> <li>2. Auswahl und Anstellung von Lehrkräften und Mitarbeitern (in Zusammenarbeit mit der Schulleitung bzw. den operativen Leitungen).</li> <li>3. Bereitstellung von Schulräumen und –anlagen mit einer dem üblichen Standard entsprechenden Infrastruktur gemäss den Vorgaben der Bildungsdirektion.</li> <li>4. Planung, Verwaltung und Überwachung der finanziellen Mittel für den Schulbetrieb.</li> <li>5. Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>6. Schulentwicklung und Qualitätssicherung.</li> </ol>
Anforderungen an die Behördenmitglieder	<p>Ein grundsätzliches Interesse an Bildungs- und Erziehungsfragen ist Voraussetzung. Die Schulpflegearbeit erfordert ein hohes Mass an Sozialkompetenz, gute mündliche und schriftliche kommunikative Fähigkeiten, eine wohlwollende Grundhaltung und die Bereitschaft und Fähigkeit, sich unvoreingenommen den auftretenden Fragen zu stellen und sich verantwortungsbewusst für einen optimalen</p>

	<p>Schulbetrieb einzusetzen. Wünschbar wäre zudem Führungserfahrung. IT-Kenntnisse sind von Vorteil.</p> <p>Der zeitliche Aufwand ist beträchtlich. Die Schulbesuche sind tagsüber unter der Woche durchzuführen. Schulpflege- und Kommissionssitzungen finden abends statt. Zur Einführung und zur Weiterbildung bietet die Bildungsdirektion Behördenschulungen an. Für detailliertere Angaben siehe auch Behördenprofil.</p>
Gesetzliche Grundlagen für Aufgabenbereich	Schulgemeindeordnung der Primarschule Wettswil
Zusammenarbeit mit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bildungsdirektion des Kantons Zürich</li> <li>- Sonderschulzweckverband Affoltern</li> <li>- Musikschule Knonaueramt</li> </ul>
Kompetenzen	Gemäss Schulgemeindeordnung bzw. interner Kompetenzregelung
Zeitaufwand pro Jahr	Mitglieder: ca. 450 Stunden im Jahr
Entschädigung pro Jahr	Gemäss Besoldungsreglement